



CONTRAT DE RÉSERVATION DE L'ESPACE CULTUREL NINA VASSEUR

Je soussigné _____ Tél. _____
domicilié _____
date de naissance _____ lieu de naissance _____
email _____

sollicite la mise à disposition de l'espace culturel pour y organiser : à but lucratif ☐ à but non lucratif ☐

1/ à mon profit 2/ au profit de l'association _____
la manifestation suivante : _____

date : du _____ à _____ h _____ au _____ à _____ h _____

Je déclare avoir reçu et pris connaissance du tarif des locations et du règlement. Je m'engage à le respecter et à veiller au bon déroulement de l'évènement.

Il est strictement interdit que le nombre de participants dépasse les seuils prévus par les normes de sécurité :

Espace culturel Nina Vasseur : 300 personnes debout maximum ou 250 personnes assises.

Au-delà de ces seuils, la commune se dégage de toute responsabilité.

☐ Cuisine ☐ Sono ☐ Matériel d'éclairage de la scène ☐ **Attestation de responsabilité civile**

OUVERTURE TARDIVE au-delà de 1 heure du matin

DEBIT DE BOISSON

RESERVATION DE VAISSELLE

RESERVATION DE MATERIEL (stand, podium, tables, friteuse...)

MANDAT DE PRÉLÈVEMENT

→ compléter un imprimé

→ compléter un imprimé

→ compléter un imprimé

→ compléter un imprimé

→ compléter le verso de cette feuille

A Vix, le _____ Signature du demandeur,
Précédée de la mention « lu et approuvé »

CONFIRMATION DE RÉSERVATION

Conformément à votre demande, la commune a le plaisir de vous faire retour du contrat signé.

Sans attendre la mise à disposition effective de la salle, 2 mois avant la date de réservation, un titre du montant de la location sera prélevé directement sur le compte bancaire indiqué sur le mandat de prélèvement au verso qui doit être IMPÉRATIVEMENT complété, signé et accompagné d'un RIB (Règlement – article 12).

Le montant total dû indiqué ci-dessous sera celui prélevé.

☐ Accord

☐ Refus

A Vix, le _____

Partie réservée à la mairie

Montant de la location (cpte 752) _____

Vaisselle (cpte 75888) _____

Sonorisation (cpte 75888) _____

Petits matériels (cpte 75888) _____

Montant total dû _____

Forfait Elec/Eau/Déchets (cpte 70878) **30€** _____

Casse (cpte 70878) _____

Matériel d'éclairage (cpte 75888) _____

Dégâts ou anomalies (cpte 70878) _____

Titre _____ **Du** _____

Remis ☐ au demandeur

☐ à l'élu pour info

☐ au responsable mairie de l'état des lieux

En cas de problème, contacter le 02 51 00 62 24 (horaires mairie) ou soir et week-end le 06 11 28 29 33

ETAT DES LIEUX ENTRANT _____ SORTANT _____

Mairie de VIX -

71 rue Georges Clemenceau - 85770 VIX - Tél 02 51 00 62 24 - Mail contact-mairie@vix.fr - Site : www.vix.fr

